

平成 29 年度市原市職員採用試験申込書（職務経験者）

① 試験職種 (一つだけ ○で囲む。)	<input type="checkbox"/> 上級土木 <input type="checkbox"/> 上級建築	※受験番号(記入しない。) (写真欄) 写真は申込前6か月以内に帽子をつけなくて上半身正面向きを撮ったもので本人と確認できるもの。 (縦4cm×横3cm)
ふりがな		③ 性別(○で囲む)
② 氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
④ 生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 平成 (平成30年4月1日現在 満 歳)	⑤ 国籍(○で囲む) <input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍
⑥ 現住所	〒 -	
	自宅電話(- -)	携帯電話(- -)
	E-Mail アドレス @	
⑦ 通知送付先	※ 受験票・通知書等を <u>現住所以外に送付希望の場合</u> にのみ記入してください。 〒 -	
	電話番号(- -)	
⑧ 受験要件で必要とされる資格・免許等の名称及び取得等年月		
学校名	学部学科名	所在地(市区町村まで)
		期間を記入し該当を○で囲む 平成 年 月～平成 年 月
⑨ 受験要件で必要とされる資格・免許等の名称及び取得等年月		
		平成 年 月 <input type="checkbox"/> 取得
⑩ 受験要件以外の資格・免許等の名称及び取得等年月		
		平成 年 月 <input type="checkbox"/> 取得
		平成 年 月 <input type="checkbox"/> 取得
⑪ 志望動機 具体的に記入してください。		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
⑫ 署名 私は、市原市職員採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当していません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。		
平成 年 月 日		氏名 _____
(年月日及び氏名は必ず自署してください。)		

【注意事項】

- 1 提出書類の返却はいたしません。
- 2 受験に際して取得した個人情報、市原市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的で使用されることはありません。

【市原市職員採用試験申込書 記入・提出上の注意】

1. 記入事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
2. 申込書は、太枠内の必要事項をすべて記入し、写真欄に写真を貼ってください。
記入にあたってはエンピツ、シャープペンシル、フリクションペンは使用せず、万年筆やボールペン等を使い楷書ではっきりと記入すること。数字は算用数字で記入してください。
3. 記入を訂正する場合は、誤りを二重線で抹消してください。
4. 申込書①欄の試験職種は、受験を希望する職種を一つだけ○で囲んでください。
5. 申込書④欄の年齢は平成 30 年 4 月 1 日時点を記入すること。
(申込時の年齢ではない点を御注意下さい)
6. 申込書⑥・⑦欄の現住所及び通知送付先は、できるだけ詳細に(アパート等の場合は、名称・部屋番号まで)記入してください。あなたが同居人の場合は、現住所欄・通知送付先欄に同居先をはっきり記入してください。(例)「〇〇方」等
電話番号、E-Mail アドレスは市の人事課から連絡をすることがあるため、必ず記入すること。
※E-Mail アドレスは、0 (ゼロ) と O (オー)、 1 (数字の 1) と l (エル)、 _ (アンダーバー) と - (ハイフン) などについては、しっかりと書き分けをお願い致します。
7. 申込書⑧欄の学歴欄には、学歴要件で必要とされる学歴を記入すること。
(例) 大学院卒業者が上級事務職を受験する場合は、学歴欄に大学の学部の卒業情報を記入すること。
8. 申込書⑨欄の受験要件で必要とされる資格・免許等の名称及び取得等年月について

【記入例】

試験職種	資格・免許等の名称	取得等年月
上級土木職等で、学位授与機構から学士の学位を授与された ※注意※ 大学を卒業の場合は、記入不要です。	例) 学位授与機構 学士(工学) ※学位授与機構から学士の学位を授与された場合は、その専攻の区分と専攻分野の名称を必ず記入してください。	例) 平成 22 年 3 月 取得

9. 申込書⑫欄の署名には、申込書を作成した日付及び氏名を受験者本人の自署してください。
10. 提出書類は、申込書とあわせて返信用の封筒(長形 3 号)を御用意いただきます。申込受付後、受験票を送付しますので、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入のうえ、242 円切手を貼付し、申込書とあわせて、提出してください。
11. 郵便によるお申し込みの場合、8 月 15 日の消印があるものまでを受付します。
消印の日付を確認しますので、申込書等の送付は、宅配便やメール便を利用せず、必ず郵便を利用してください。郵送方法は指定しませんが、「特定記録」等の方法が確実です。
普通郵便でお送りいただいた際に、料金不足等により届かない、あるいは 8 月 15 日までに届かず、消印の日付を確認できないといった場合にも、申込受付ができなくなりますので、御了承ください。

(記入例) 平成 29 年度市原市職員採用試験申込書 (職務経験者)

① 試験職種 (一つだけ ○で囲む。)	<input type="radio"/> 上級土木 <input checked="" type="radio"/> 上級建築	※受験番号(記入しない。)	
ふりがな	いちはら はなこ	③ 性別(○で囲む)	
② 氏名	市原 花子	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女	
④ 生年月日	<input type="radio"/> 昭和 ○○年○○月○○日生 <input checked="" type="radio"/> 平成 ○○年○○月○○日生 (平成 30 年 4 月 1 日現在 満 ○○ 歳)	⑤ 国籍 (○で囲む)	<input checked="" type="radio"/> 日本国籍 <input type="radio"/> 外国籍
	〒 ○○○ - ○○○○ 千葉県○○市○○町○丁目○-○		
⑥ 現住所	自宅電話(○○○○-○○-○○○○)		携帯電話(○○○-○○○○-○○○○)
	E-Mail アドレス ○○○○○@○○○○.○○.○○		
	〒 - ※ 受験票・通知書等を現住所以外に送付希望の場合にのみ記入してください。		
⑦ 通知 送付先	電話番号(- -)		
⑧ 学歴(学歴要件で必要とされる学歴について記入してください。)			
学校名	学部学科名	所在地(市区町村まで)	期間を記入し該当を○で囲む
○○○大学	○○学部○○学 科	東京都○○区	平成○○年 ○月~平成○○年 ○月
⑨ 受験要件で必要とされる資格・免許等の名称及び取得等年月			
			平成 年 月 <input type="radio"/> 取得
⑩ 受験要件以外の資格・免許等の名称及び取得等年月			
1 級建築士			平成○○年○○月 <input checked="" type="radio"/> 取得
			平成 年 月 <input type="radio"/> 取得
⑪ 志望動機 具体的に記入してください。 市原市を志望する理由を記述してください。 			
⑫ 署名 私は、市原市職員採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。			
平成29年○月○○日		氏名 市原 花子	
(年月日及び氏名は必ず自署してください。)			

