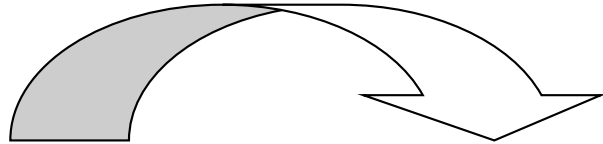


郵送による提出方法

封筒に「採用試験受験申込」と朱書きし、申込書及び長形3号封筒を同封し、人事課人事労務係へ郵送してください。
 消印を確認するので、宅配便等を利用せず必ず郵便で申し込んでください。
 なお、事故等により受付できない場合については、一切責任を負いません。

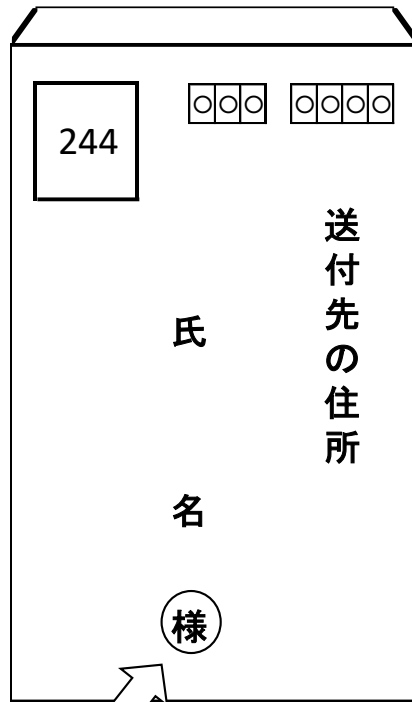


申込書と封筒を入れてください。

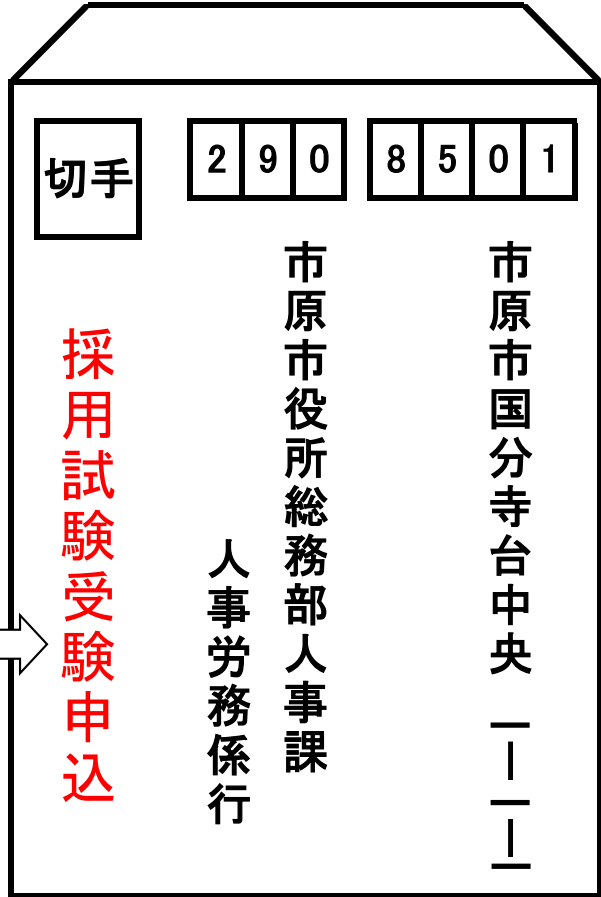
採用試験申込書

【記入例】 令和2年度 市原市職員採用試験【令和2年10月1日採用】申込書	
① 試験種別	<input type="checkbox"/> 上級事務 <input type="checkbox"/> 上級主事 <input type="checkbox"/> 上級検査 <input type="checkbox"/> 上級電装
② 氏名	いちばら はなこ ④ 性別(○で囲む) 市原 花子 ⑤ 国籍(○で囲む)
③ 生年月日	○○年○○月○○日生 ⑥ 職階(○で囲む) (年齢は年10月1日現在 満 ○○ 歳) ⑦ 採用希望職種
⑧ 居住地	〒○○○-○○○ 〒○○○-○○○ 〒○○○-○○○ 〒○○○-○○○
⑨ 通知 送付先	〒 - * 宛先(市・町・村等)を郵便局及び配達地域番号の欄から記入してください。 電話番号(- -)
⑩ 学歴(最終学歴から中学校まで順に記入してください)	
学校名	学級学科名 ⑪ 期別を記入し、該当を○で囲む (市区町村単位)
<input type="checkbox"/> 〇小学校 <input type="checkbox"/> 〇研究科 <input type="checkbox"/> 東京都〇〇区 <input type="checkbox"/> 平成○○年○○月～平成○○年○○月 卒・卒業地(<input type="checkbox"/> 〇〇)	<input type="checkbox"/> 〇〇大学 <input type="checkbox"/> 〇〇学部〇〇科 <input type="checkbox"/> 東京都〇〇区 <input type="checkbox"/> 平成○○年○○月～平成○○年○○月 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 〇高等学校 <input type="checkbox"/> 〇〇科 <input type="checkbox"/> 〇〇県〇〇市 <input type="checkbox"/> 平成○○年○○月～平成○○年○○月 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 〇〇中学校 <input type="checkbox"/> 〇〇県〇〇市 <input type="checkbox"/> 平成○○年○○月～平成○○年○○月 <input type="checkbox"/> その他()
⑫ 職歴(実務のアルバイト等は除く。)(○で囲む)	
職歴() ⑬ 受験資格で必要とされる資格・免許等の名簿及び取得年月 現在職中・退職の場合、勤務先名称と職務内容を記入してください。 【勤務先名称】 <input type="checkbox"/> 年 月() <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> () 【職務内容】	
⑭ 志望理由(男性特記事項を記入してください) 市原市を志望する理由を記述してください。	
⑮ 署名 氏は、市原市職員採用試験を受験したいので申し込みたいです。 なお、私は採用試験(第3回)に応募するに必要とされた資格に該当していません。 また、この申込書がすべての記載事項に相違はありません。 令和2年○○月○○日 氏名 市原 花子 (年月日及び氏名は必ず自署してください)	

受験票送付用封筒(長形3号)



朱書き



※宛先には様と記入し、「行」「宛」等は記入しないでください。
 ※裏面に「市原市役所 総務部 人事課」と記入してください。