

# 令和 2 年度 第 1 回市原市職員採用試験申込書

<b>① 試験職種</b>	<input type="checkbox"/> 上級事務 <input type="checkbox"/> 上級土木 <input type="checkbox"/> 上級建築 <input type="checkbox"/> 上級電気 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 学芸員	(写真欄)  写真は申込前 6 カ月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮ったもので本人と確認できるもの。 (縦 4cm×横 3cm)	
ふりがな	<b>③ 性別(○で囲む)</b>		
<b>② 氏名</b>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
<b>④ 生年月日</b>	<input type="radio"/> 昭和    年    月    日生 <input type="radio"/> 平成 (令和 3 年 4 月 1 日現在 満 歳)		<b>⑤ 国籍(○で囲む)</b> <input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍
<b>⑥ 現住所</b>	〒 -		
	自宅電話( - - )	携帯電話( - - )	
	E-Mail アドレス @		
<b>⑦ 通知送付先</b>	※ 受験票・通知書等を <u>現住所以外に送付希望の場合</u> にのみ記入してください。 〒 -		
	電話番号( - - )		
<b>⑧ 学歴(最終学歴から中学校まで順に記入してください。)</b>			
学校名	学部学科名	所在地(市区町村まで)	期間を記入し、該当を○で囲む
			年 月～ 年 月 卒・卒見込・その他( )
			年 月～ 年 月 卒・その他( )
			年 月～ 年 月 卒・その他( )
			年 月～ 年 月 卒・その他( )
<b>⑨ 職歴(短期のアルバイト等は除く。)(○で囲む。)</b>		<b>⑩ 受験要件で必要とされる資格・免許等の名称及び取得等年月</b>	
<input type="checkbox"/> 職歴なし <input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 退職 ※在職中・退職の場合、勤務先名称と職務内容も記入してください。		<input type="checkbox"/> 平成    年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込 <input type="checkbox"/> 令和	
【勤務先名称】			
【職務内容】			
<b>⑪ 志望動機 具体的に記入してください。</b>			
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
<b>⑫ 署名</b> 私は、市原市職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。			
令和 年 月 日		氏名 _____	
(年月日及び氏名は必ず自署してください。)			

【注意事項】 1 提出書類の返却はいたしません。

2 受験に際して取得した個人情報は、市原市個人情報保護条例に基づき適正に管理し、採用試験及び採用に関する事務以外の目的で使用されることはありません。

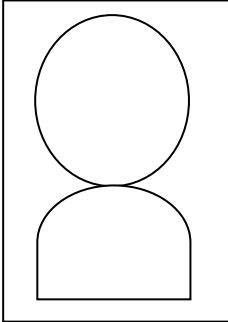
## 【市原市職員採用試験申込書 記載上の注意】

1. 記入事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
2. 申込書は、太枠内の必要事項をすべて記入し、写真欄に写真を貼ってください。  
記入にあたっては油性ボールペン又は万年筆を使い楷書ではっきりと記入すること。数字は算用数字で記入してください。
3. 記入を訂正する場合は、誤りを二重線で抹消してください。
4. 申込書①欄の試験職種は、受験を希望する職種を一つだけ○で囲ってください。
5. 申込書④欄の年齢は令和3年4月1日時点を記入すること。  
※申込時の年齢ではない点を御注意ください。
6. 申込書⑥・⑦欄の現住所及び通知送付先は、できるだけ詳細に（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで）記入してください。あなたが同居人の場合は、現住所欄・通知送付先欄に同居先をはっきり記入してください。（例）「〇〇方」等  
電話番号、E-Mail アドレスは、市の人事課から連絡をすることがあるため、必ず記入すること。  
※E-Mail アドレスは、0（ゼロ）とO（オー）、1（数字の1）とl（エル）、\_（アンダーバー）とー（ハイフン）などについては、しっかりとした書き分けをお願い致します。
7. 申込書⑧欄の学歴欄には、学歴要件で必要とされる学歴を記入すること。  
（例）大学院卒業者が上級土木職を受験する場合は、学歴欄に大学の学部を記入すること。
8. 申込書⑩欄の受験要件で必要とされる資格・免許等の名称及び取得等年月について

### 【記入例】

試験職種	資格・免許等の名称	取得等年月
上級建築職等で、学位授与機構から学士の学位を授与されたか、授与の見込みの場合 ※注意※ 大学を卒業または卒業見込みの場合は、記入不要です。	例) 学位授与機構 学士(工学) ※学位授与機構から学士の学位を授与されたか、授与見込みの場合は、その専攻の区分と専攻分野の名称を必ず記入してください。	例) 令和3年3月 取得見込

9. 申込書⑫欄の署名は、申込書を作成した日付及び氏名を受験者本人が自署してください。
10. 提出書類は、申込書とあわせて**返信用の封筒(長形3号)**を御用意いただきます。申込受付後、受験票を送付しますので、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入のうえ、**244円切手を貼付**し、申込書とあわせて、提出してください。
11. 郵便によるお申し込みの場合、令和2年6月5日までの消印があるものを受付します。  
消印の日付を確認しますので、申込書等の送付は、宅配便やメール便を利用せず、必ず郵便を利用してください。郵送方法は指定しませんが、「特定記録」等の方法が確実です。  
普通郵便でお送りいただいた際に、料金不足等により届かない、あるいは令和2年6月5日までに届かず、消印の日付を確認できないといった場合にも、申込受付ができなくなりますので、御了承ください。

① 試験職種	<input checked="" type="checkbox"/> 上級事務 <input type="checkbox"/> 上級土木 <input type="checkbox"/> 上級建築 <input type="checkbox"/> 上級電気		
	<input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 学芸員		
ふりがな	いちほら はなこ		③ 性別(○で囲む)
② 氏名	市原 花子		<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
④ 生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 ○○年○○月○○日生 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 ○○年○○月○○日生 <small>(令和3年4月1日現在 満 ○○ 歳)</small>		⑤ 国籍(○で囲む)

⑥ 現住所	〒 ○○○ - ○○○○	
	千葉県○○市○○町○丁目○—○	
	自宅電話(○○○○-○○-○○○○)	自宅電話(○○○○-○○-○○○○)
E-Mail アドレス ○○○○○@○○○○.○○.○○		

⑦ 通知 送付先	※ 受験票・通知書等を現住所以外に送付希望の場合にのみ記入してください。	
	〒	—
電話番号( — — )		

⑧ 学歴(最終学歴から中学校まで順に記入してください。)			
学校名	学部学科名	所在地 (市区町村まで)	期間を記入し、該当を○で囲む
○○大学院	○○研究科	東京都○○区	平成○○年○○月～平成○○年○○月 卒・卒見込・ <input checked="" type="checkbox"/> その他( 修了 )
○○大学	○○学部○○科	東京都○○区	平成○○年○○月～平成○○年○○月 <input checked="" type="checkbox"/> 卒・その他( )
○○高等学校	○○科	○○県○○市	平成○○年○○月～平成○○年○○月 <input checked="" type="checkbox"/> 卒・その他( )
○○中学校		○○県○○市	平成○○年○○月～平成○○年○○月 <input checked="" type="checkbox"/> 卒・その他( )

⑨ 職歴(短期のアルバイト等は除く。)(○で囲む。)	<input checked="" type="checkbox"/> 職歴なし <input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 退職	平成 年 月 <input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込 令和
	<small>※在職中・退職の場合、勤務先名称と職務内容も記入してください。</small> 【勤務先名称】 【職務内容】	

⑩ 志望動機 具体的に記入してください。

市原市を志望する理由を記述してください。

---



---



---



---



---

⑫ 署名 私は、市原市職員採用試験を受験したいので申し込みます。  
 なお、私は地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。  
 また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。

令和2年○○月○○日 氏名 市原 花子  
(年月日及び氏名は必ず自署してください。)

# 申 込 方 法

## 郵送による提出方法


封筒に「採用試験受験申込」と朱書きし、申込書及び長形3号封筒を同封し、人事課人事労務係へ郵送してください。

消印を確認するので、宅配便等を利用せず必ず郵便で申し込んでください。

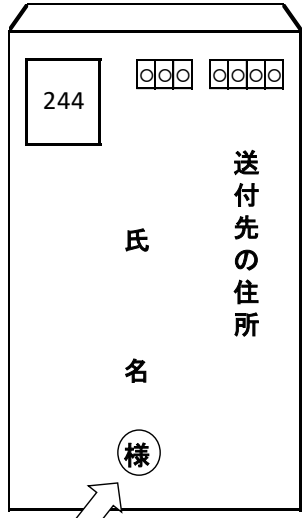
なお、事故等により受付できない場合については、一切責任を負いません。

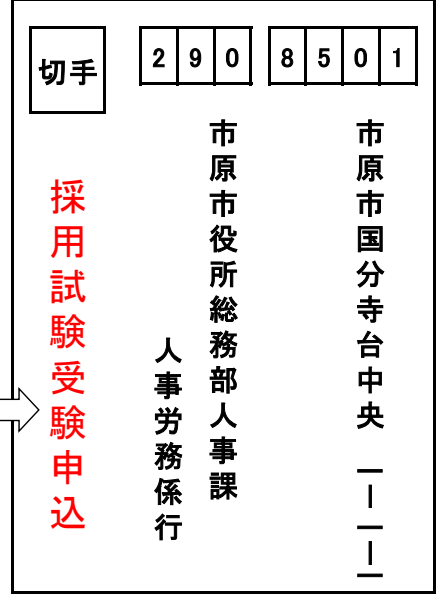
申込書と封筒を入れてください。

**採用試験申込書**



**受験票送付用封筒(長形3号)**





※宛先には様と記入し、「行」・「宛」等は記入しないでください。  
 ※裏面に「市原市役所 総務部 人事課」と記入してください。