

令和2年度 第1回市原市職員採用試験 電子申請利用案内

事前準備（申込みには次のものがが必要です。）

※準備ができない場合は、郵送による申込み（令和2年6月5日（金）までの消印有効）を御利用ください。

①パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

・推奨環境について（推奨環境ではない場合、電子申請ができないことがあります。）

Google Chrome 最新版

※JavaScript が使用できる設定であること。

※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。

※「Internet Explorer」は、電子申請に対応していません。

②本人のメールアドレス

※「city.ichihara.lg.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定

③顔写真のデータ

※申込前6カ月以内に脱帽・上半身正面向きを撮ったもので本人と確認できるものとします。（縦4cm×横3cm）

※本データは、第二次試験以降の受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、写真館などで撮影されたデータ等の明瞭な写真の使用をお勧めします。（不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。）

※登録可能なファイル形式は画像（GIF / JPEG / TIFF）のみです。

※登録可能な画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大2MBです。

④受験票を印刷するためのプリンタ（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）

⑤PDF ファイルを読むためのソフト

※「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）」が必要です。

申込み手順

1 専用サイトへアクセス

・市原市採用Webページ(<https://www.city.ichihara.chiba.jp/joho/saiyou/saiyoutop/shiken/index.html>)の「令和元年度職員採用試験案内」にある「令和2年度第1回職員採用試験 受験案内」で設ける「電子申請による申込」から申込専用サイトへ遷移してください。

2 事前登録

- ・試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。
- ・募集事項詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。
- ・「市原市採用試験受験申込システム利用規約」を確認し、同意する場合は、「同意する」をクリックしてください。（規約に同意いただけない場合には、本システムの利用をお断りします。）
- ・設問に従い、必要事項を入力してください。入力後、「登録」をクリックしてください。
※入力したメールアドレス宛てに、ログインID等が送信されます。
※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。

※パスワードは、「本登録」のログイン時に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

※本登録はまだ完了していません。

入力したメールアドレス宛に、「事前登録完了のお知らせ」が送信されますので、御確認ください。

3 マイページへログイン

・登録したメールアドレス宛てに「事前登録完了のお知らせ」が送信されているか確認してください。メール本文中にシステムで自動割り当てされた「ログインID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。

・メール本文中のURLにアクセスし、ログインIDとパスワードを入力してマイページにログインしてください。

※登録時に取得した「ログインID」と「パスワード」は受験票の印刷等、以後の手続きに必要なとなるので、必ず控えておいてください。

4 本登録

・以下の「本登録入力の注意事項」を読解の上、エントリーサイトへのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。

(スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。)

※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

・受験票用の顔写真データをアップロードしてください。

※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

【本登録入力注意事項】

●入力事項に不正がある場合は、市原市職員として採用される資格を失うことがありますので、御注意ください。

●回答の内容に不備・不足が無いように、設問をよく読み回答を行ってください。

●カナは全角、英数字は半角で入力してください。

●「*」は必須項目ですので、必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。

●登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

●連絡先の「現住所」欄には郵便物が届く住所、「緊急連絡先」欄には実家等、確実に連絡が取れる場所を入力してください。(現住所と実家等が同じ場合は、「現住所と同じ」にチェックしてください。)

※現住所及び通知送付先は、できるだけ詳細に(アパート等の場合は、名称・部屋番号まで)記入してください。あなたが同居人の場合は、現住所欄・通知送付先欄に同居先をはっきり記入してください。(記入例)「〇〇方」等

●学歴欄には、学歴要件で必要とされる学歴を必ず入力するとともに、最終学歴から中学校まで順に入力してください。

(例) 大学院卒業者が上級事務職を受験する場合は、学歴欄に大学の学部の卒業情報を入力してください。

●直近の職歴欄において、職歴（短期のアルバイト等は除く）がない場合は、空欄にしてください。（勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない（ボタンを押下しない）でください。）また、「勤務中」又は「退職」の場合は、「勤務先名称」と「職務内容（概要）」を入力してください。

●保有資格・免許欄については、受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合に、名称及び取得等年月を入力してください。必須項目は必ず入力してください。任意項目については、該当がある場合は必ず入力してください。

5 申込み完了

・上記 1～4の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

・申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※本登録後に 24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は、市原市市役所総務部人事課にお問い合わせください。

留 意 事 項

・申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容確認の完了後に申込者は入力内容の変更ができなくなりますので、修正の必要がある場合は市原市役所市役所総務部人事課にお問い合わせください。

・記入不備等があれば、市原市役所総務部人事課からお知らせします。

※申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。

その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。・申込受付期間中に申込みが完了しなかった場合は、第 1 次試験を受験できません。

※申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

※受付期間中は、24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。なお、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、御注意ください。

・申込受付期間終了後、令和 2 年 6 月中旬までに受験票交付のお知らせに関するメールを送信しますので、確認後、マイページにログインし、受験票を印刷してください。