

より透明な人事行政のために

平成 23 年度の市職員の勤務実態を公表

職員の勤務時間とその他の勤務条件の状況

国や県、他の地方公共団体の職員との均衡などを考慮して決めています。

職員の勤務時間 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

Table with 2 columns: 区分, 内容. Rows include 週の勤務時間, 1日の勤務時間, 休憩時間, 週休日, 休日.

※部署によっては、勤務時間の開始・終了時刻や休憩時間、週休日などが異なる。

職員の給与の状況

地方公務員の給与は、一般家庭の生計費や国・県・他の地方公共団体の職員の給与、民間企業従業員の給与などを考慮して決めています。

特別職職員を含む、人件費の状況 (普通会計決算)

Table with 5 columns: 区分, 歳出決算額 A, うち人件費 B, 人件費率 B/A, 平成 22 年度人件費率 (参考).

職員給与費の状況 (普通会計予算)

Table with 7 columns: 区分, 職員数 A, 給料, 職員手当, 期末・勤勉手当, 計 B, 1人当たり給与費 B/A.

職員の平均年齢と平均給料月額・平均給与月額の状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

Table with 4 columns: 区分, 平均年齢, 平均給料月額, 平均給与月額.

※給与月額=月々支給される給料と職員手当(期末・勤勉手当、退職手当を除く全ての手当)の合計

職員の初任給の状況 (平成 24 年 4 月 1 日現在)

Table with 4 columns: 区分, 市原市, 国. Rows include 一般行政職, 技能労務職.

※学校卒業後すぐに採用されたときの初任給

地域手当 (企業職を除く全職員、平成 24 年 4 月 1 日現在)

Table with 4 columns: 支給率, 支給対象職員, 国の指定基準 (支給率), 支給総額 (平成 23 年度決算額).

特別職の給料など (平成 24 年 4 月 1 日現在)

Table with 3 columns: 区分, 給料月額, 期末手当.

職員の任免と職員数の状況

地方公務員法では、職員の職に欠員が生じたときは、採用や昇任などにより、新たに職員を任命することができますと規定しています。

職員数については、日頃から事務事業の見直しを進め、抑制に努めています。

職種別採用者数状況 (平成 23 年度、延べ 91 人)

Table with 4 columns: 区分, 人数. Rows include 上級事務職, 上級土木職, 上級建築職, 上級電気職, 上級機械職, 初級事務職, 言語聴覚士職.

事由別退職者数状況 (平成 23 年度、延べ 111 人)

Table with 6 columns: 区分, 人数. Rows include 定年, 勤奨, 普通, 死亡, 再任用 (短時間勤務) 期間満了, 再任用 (短時間勤務) 期間繰り上げ.

部門別職員数 (各年 4 月 1 日現在)

Table with 4 columns: 区分, 平成 23 年, 平成 24 年, 増減. Rows include 一般行政部門, 特別行政部門, 公営企業などの会計部門, 合計.

※職員数=一般職に属する職員数。休職者や派遣職員などを含む(臨時・非常勤職員を除く)。

※増減=平成 24 年 4 月 1 日採用者数 (97 人) と平成 23 年度途中採用者数 (1 人) の合計から、平成 23 年度退職者数 (93 人) を差し引いた人数 (再任用 (短時間勤務) を除く)

職員手当 (代表的なもの) (平成 24 年 4 月 1 日現在)

Table with 4 columns: 区分, 市原市, 国. Rows include 扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 期末手当・勤勉手当, 退職手当.

※退職手当の 1 人当たり平均支給額=平成 23 年度に退職した全職種の職員に支給された平均額

職員の分限と懲戒処分状況

分限処分の状況 分限処分とは、心身の故障などにより職員がその職責を十分に果たすことができないとき、職員の意に反して、不利益な身分上の変動をもたらす処分です。

懲戒処分の状況 懲戒処分とは、職員の一定の義務違反などに対し、その道義的責任を追及して、任命権者が行う行政上の不利益処分です。

問合せ先

Web 人事課 023-7246

詳しく知りたいときは

本紙に掲載している内容の他、経験年数別・学歴別平均給料月額、職員のサービスの状況、職員の採用選考状況など、詳しくは市ウェブサイトで公表しています。