

旧市原ショッピングスクエアビル利活用計画策定業務委託 公募プロポーザル企画提案書記載要領

旧市原ショッピングスクエアビル利活用計画策定業務委託公募プロポーザル（以下「本業務」）の企画提案書の作成については、本要領、本業務募集要項（以下「要項」という。）及び本業務仕様書（以下「仕様書」という。）に基づき記載することとします。

1. 記載要領

(1) 企画提案書表紙（様式 5-1）

① 登録番号

- ・登録番号欄には、参加資格可否決定通知書で通知された登録番号を記載してください。

② 参加者名及び所在地

- ・参加者名及び所在地欄には、企画提案書を提出する法人名及び代表者名を記載してください。また、法人名の後に代表者印を押印してください。

(2) 参加者の類似業務（様式 5-2）

① 参加者名及び担当者名

- ・参加者名欄には、企画提案書を提出する企業名を記載してください。
- ・担当者名欄には、連絡責任者の所属・役職・氏名及び連絡先を記載してください。

② 参加者の類似業務実績

- ・要項において、参加者は類似業務（既存施設の再利用計画の策定に関する業務、あるいは総合計画やまちづくり計画の策定に関する業務）の実績を有することとされているため、業務の名称、業務期間、発注者、契約額、業務概要等を記載してください。なお、実績が3件以上ある場合は、代表する3業務について記載してください。

(3) 従事予定技術者（様式 5-3）

- ・所有資格欄には、参加者が本業務に有用であると考えた資格の名称及び取得年月日を記載してください。記載した資格については、資格証の写しを添付してください。
- ・学歴、職歴、業務経歴等欄について、記載枠が足りない場合は、別紙に記載することを認めません。
- ・主任技術者欄には、仕様書第4条に規定する主任技術者として、本業務の進行管理及び統括を行う者を記載してください。

(4) 旧市原ショッピングスクエアビルの利活用案について（様式 5-4）

- ・登録番号欄には、参加資格可否決定通知書で通知された登録番号を記載してください。
- ・旧市原ショッピングスクエアビル（以下「当該施設」）の利活用案について、本業務の趣旨、評価基準、仕様書等を踏まえ、中心市街地活性化のため、どのような機能、施設が必要か具体的に記載してください。
- ・複合施設を前提とし、行政機能の移転・集約、貸館施設による商業的な利用も含めた検討を行ってください。
- ・様式の変更は可能としますが、用紙はA4版とします。また、様式を変更する場合でも登録番号は必ず記載してください。

- ・図面等の作成は任意とします。
- ・他の建設コンサルタント等の協力を得て、又は、学識経験者の援助を受けた取組体制とする場合は、その旨を記載してください。
- ・枚数は多くても片面印刷で5枚以内としてください。

(5) 中心市街地活性化に対する考え方（様式5-5）

- ・登録番号欄には、参加資格可否決定通知書で通知された登録番号を記載してください。
- ・様式5-4で提案した利活用案に関し、中心市街地活性化についてどのように考えたか、評価基準の項目ごとに記載してください。

（評価基準の項目）

- ①集客性に対する考え方
 - ②公共性、公益性に対する考え方
 - ③市民生活の利便性向上に対する考え方
- ・様式の変更は可能としますが、用紙はA4版とします。また、様式を変更する場合でも登録番号は必ず記載してください。
 - ・図面等の作成は任意とします。
 - ・他の建設コンサルタント等の協力を得て、又は、学識経験者の援助を受けた取組体制とする場合は、その旨を記載してください。
 - ・枚数は多くても片面印刷で5枚以内としてください。

(6) 当該施設のマネジメント及び改修工事に対する考え方（様式5-6）

- ・登録番号欄には、参加資格可否決定通知書で通知された登録番号を記載してください。
- ・様式5-4で提案した利活用案に関して、当該施設のマネジメント及び改修工事に対する考え方について、評価基準の項目ごとに記載してください。

（評価基準の項目）

- ①貸館施設を含めた建物全体のマネジメントの手法について
 - ※複合施設を前提とし、貸館施設部分も含めた建物全体のマネジメントの手法（直営・委託・PFI等）について、適切と思われる具体的な手法とその理由、及びそれに要する費用を記載してください。
 - ②改修工事の手法及びスケジュールについて
 - ※改修工事を行う際の財源確保やコストの平準化等に対し効果的な手法（委託、PFI等）について、工事に掛かる概算費用と大よそのスケジュールを示したうえで、適切と思われる具体的な手法とその理由を記載してください。
 - ③駐車場の確保について
 - ※駐車場の確保について、適切と思われる具体的な手法とその理由、及びそれに要する工事費用・維持管理費用の概算を記載してください。
 - 検討にあたっては、既存の建物の形状等の変更、一部除却も可とします。また、当該施設の敷地外での確保も認めるものとしますが、その場合は、敷地外での駐車場の確保が必要となる理由を記載してください。
- ・様式の変更は可能としますが、用紙はA4版とします。また、様式を変更する場合でも登録番号は必ず記載してください。
 - ・図面等の作成は任意とします。

- ・他の建設コンサルタント等の協力を得て、又は、学識経験者の援助を受けた取組体制とする場合は、その旨を記載してください。
- ・枚数は多くても片面印刷で5枚以内としてください。

(7) 利活用で見込まれる効果に対する考え方（様式5-7）

- ・登録番号欄には、参加資格可否決定通知書で通知された登録番号を記載してください。
- ・様式5-4で提案した利活用案により見込まれる効果について、当該施設内の機能同士あるいは五井駅周辺地域との機能連携・交流に対する考え方を以下の項目ごとに記載してください。

（記載項目）

- ①当該施設内の機能連携について
 - ② " による効果
 - ③周辺施設との機能連携について
 - ④ " による効果
- ・様式の変更は可能としますが、用紙はA4版とします。また、様式を変更する場合でも登録番号は必ず記載してください。
 - ・図面等の作成は任意とします。
 - ・他の建設コンサルタント等の協力を得て、又は、学識経験者の援助を受けた取組体制とする場合は、その旨を記載してください。
 - ・枚数は多くても片面印刷で5枚以内としてください。

2. その他

- (1) 企画提案書の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとします。
- (2) 企画提案書の記述の文字等のフォントサイズは10.5ポイント以上を基本とします。
- (3) 提出する企画提案書は、一参加者につき一案とします。

以 上