

税証明交付申請書 (固定資産証明を除く)

受付	作成	照合	交付

(あて先)市原市長

令和 年 月 日

申請者	住所				証明の必要ない人	現住所			
	フリガナ					必要年度の1/1の住所	市原市		
	氏名	電話				フリガナ氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				フリガナ氏名称			
代理人の場合は、委任状が必要となります。 ただし、納税(車検に限る)、法人住所証明は不要です。									
年度	年度(年中の所得)	部数	部		あなたと証明が必要な人の関係				
納税証明 (該当するものを○で囲んでください。)					所得・税額証明、法人住所証明 (該当するものを○で囲んでください。)				
税目	1. 市県民税 2. 固定資産税 3. 固定・償却資産税 4. 法人市民税 5. 軽自動車税 (ナンバー)	使用目的	1. 金融機関提出 2. 入札参加指名登録 3. 市営住宅入居 4. 利子補給 (市役所提出用) 5. その他 ()		種別	1. 所得証明 2. 所得・課税証明 3. 非課税証明 4. その他 ()	使用目的	0. 金融機関・公的融 4. 児童手当・幼稚園提出 扶養認定・公営住宅入居 5. 保育所提出・扶養申請 6. 奨学金・授業料免除 9. 就学奨励・学生寮入所 その他()	
	1. 完納証明					1 1. 法人住所証明 0. 通常 1. 軽自動車登録用		確認	
1. 車検用納税証明(ナンバー) 袖ヶ浦 千葉									
証明番号	市納証 第 市税証	件数 部数	件 部	手数料	円				

※法人の場合委任状を添付又は代表者印を押印してください。