

固定資産証明交付申請書

受付	作成	照合	交付

(あて先) 市原市長

令和 年 月 日

申請者	住所				所有者	住所				
	フリガナ					フリガナ				
	氏名			電話		氏名称				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日			あなたと所有者との関係					
交付の種類	証明の種類	1. 記載事項証明 (全部・一部)				土地	所在地番		地目	地積
		2. 名寄帳証明 (本人名義分・共有分)								m ²
		3. 所在地証明 (全部・一部)								m ²
		4. 評価額証明 (全部・一部)								m ²
		5. 税額証明 (全部・一部)								m ²
		6. 年税額証明 (本人名義分・共有分)								m ²
		7. その他 ()								m ²
付	確認	証明年度	年度分	部数	部	家屋	所在地番		種類	床面積
										m ²
		<input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 課税明細書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 契約書・領収証書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 []								m ²

※法人の場合委任状を添付又は代表者印を押印してください。

〔注意事項〕 代理人の場合は、委任状が必要となります。

所有者コード		証明番号		件数	手数料	合計
		市資証第	号	土地 筆	円	
				家屋 棟	円	
			その他 件	円		