

質 疑 回 答 書

平成 26 年 4 月 9 日

プ ロ ポ ー ザ ル 名 : 市原市防災庁舎建設事業管理支援業務委託プロポーザル

質疑No	該当箇所	質疑事項	回答
1	募集要項 第3(7)②ア、イ	閲覧資料及び現地確認において、複数回現地確認することは可能でしょうか？	可能です。事務局にその都度電話予約をお願いします。
2	募集要項 第4(1)④ア	「ア 参加表明書 1部(様式2)」とあるのは、「ア 参加表明書 1部(様式1)」と読み替えてよろしいでしょうか？	「様式1」に読み替えてください。
3	募集要項 第4(1)④イ	「イ 技術者資料 10部(様式3から様式6をまとめ・・・)」とあるのは、「イ 技術者資料 10部(様式3から様式7をまとめ・・・)」と読み替えてよろしいでしょうか？	「様式3から様式7をまとめ・・・」に読み替えてください。
4	募集要項 第4(1)④イ	イ 技術者資料 10部のうち、6)協力企業等の概要の記載がない場合においても、「なし」として添付するものと考えてよろしいでしょうか？	「なし」として添付してください。
5	募集要項 第4(3)	業務提案書提出要請書が確認できる日付をご教授願います。	平成26年4月15日(火)を予定しています。
6	募集要項 第4(4)②ア、イ	ア 同種業務、イ 類似業務では、新築、増築、改築に伴う業務とあるが、大規模改修工事も含んでよろしいでしょうか。	大規模改修工事は、同種業務、類似業務には含みません。ただし、様式6-1の庁舎付帯施設整備マネジメントについては、施工面積が4000㎡以上の事務所における大規模改修工事に伴って行われた業務については、実績とすることができます。
7	募集要項 第5(2)①	デザインビルドで設計・施工者として参画できないのは本業務受託者のみ、という理解でよろしいでしょうか？受託者の関連会社については参画可能、という理解でよろしいでしょうか？	CM業務の独立性を保つための措置ですので、関連会社の参画もできません。
8	特記仕様書 IV委託業務内容(P6～P7)	基本設計マネジメント業務、実施設計マネジメント業務で示している補助関係の作成支援とは、どの程度の作業ボリュームを見込んでいけば宜しいでしょうか？	補助対象経費の算定資料の作成等、それぞれA4版10枚程度の添付資料の作成になると想定しています。
9	特記仕様書 IV委託業務内容 1	基本設計者の業務内容において、ESCO事業の工事区分を行うと考えるとよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

10	特記仕様書 IV委託業務内容 1(3)⑦	実施設計マネジメント業務の⑦積算数量のチェックについては、数量の拾い直し作業が必要となりますでしょうか？	金額の精査上必要な作業については、業務に含みます。
11	特記仕様書 IV委託業務内容 1(3)⑨	実施設計マネジメント業務に⑨付帯設備・什器類レイアウトの確認、とありますが、レイアウト検討は設計者の業務という理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
12	特記仕様書 IV委託業務内容 1(4)イ⑥	施工マネジメント業務に⑥発注者検査の補助、とありますが、どの程度の対応を見込んでおけばよろしいでしょうか？ (検査項目、検査頻度(全数か抜き取りか)等)	発注者検査とは、年度末の出来高検査、竣工時の完成検査の基本2回であり、出来高に係るもの全てです。
13	特記仕様書 IV委託業務内容 3	庁舎付帯施設整備マネジメント業務には移転什器等の調査ファイルメーター調査・会議室利用調査等の調査業務は含まれていないという理解でよろしいでしょうか？	移転什器等の調査、ファイルメーター調査は含みますが、会議室利用調査は含みません。
14	特記仕様書 IV委託業務内容 1(2)	検討会議3分科会 月2回程度とあるが、それぞれが月2回、計月6回の別の日での開催と考える必要がありますでしょうか。	3分科会は定例設計会議(2週間に1回程度開催)を兼ねて行い、月1回(定例設計会議の2回に1回)開催する予定です。(部屋は別々になります。)
15	特記仕様書 IV委託業務内容 1(2)	検討会議3分科会の出席メンバー(部門)、大まかな人数等をご教示ください。	分科会は、「防災・情報検討分科会」、「窓口・執務スペース検討分科会」、「建築・設備検討分科会」の3分科会を予定しており、それぞれ10名程度を見込んでおります。
16	特記仕様書 IV委託業務内容 1(3)	デザインビルドの実実施設計段階、工事段階における、基本設計者の関わり方、業務内容に関し、ご教示ください。	現時点では、未定です。
17	特記仕様書 IV委託業務内容 2(1)イ	業務内容としては、発注方法の検討や、要求水準書、特記仕様書、評価・採点基準、契約書の作成や支援業務が規定されています。 事業者選定は、総合評価方式で市原市様にて、事業者の評価、選定を行うものとし、評価、選定に関する支援業務は本業務の範囲外という理解でよろしいでしょうか。	総合評価方式かプロポーザルで行うかは業務の中での検討事項です。いずれの方式で行うことになっても、評価、選定作業そのものについては、市が直接行いますが、それ以外の業務については、業務提案事項も踏まえ協議によるものとします。
18	特記仕様書 IV委託業務内容 2(2)イ	業務内容としては、要求水準書、評価・採点基準、契約書の作成・支援業務が規定されています。 事業者選定は、総合評価方式で市原市様にて、事業者の評価、選定を行うものとし、評価、選定に関する支援業務は本業務の範囲外という理解でよろしいでしょうか。	17と同じです。

19	特記仕様書 IV委託業務内 容 2(2)イ①、③	要求水準書、ESCO事業改修範囲図、 設備更新機器リスト、設備更新部標準 案設計書については、チェックとなって いますが、誰が作成されるのでしょうか。	現次点では、基本設計の成果品の範囲 内のものと考えています。
20	特記仕様書 IV委託業務内 容 3(1)イ③	実施設計段階におけるレイアウトや家具 仕様に沿って、とありますが、レイアウト プランの作成や家具仕様の検討・取りま とめは、実施設計業務の範囲と考えてよ ろしいでしょうか。	実施設計で行う家具のレイアウトや家具 仕様は、造り付けの家具を除き、あくまで 標準的なガイドラインで、既存の転用や 新調家具についての設定は、本業務に 含まれます。
21	特記仕様書 IV委託業務内 容 3(2)イ	電話設備、庁舎内の監視カメラ、入退室 管理システム等も特定機器類に含まれ ますか。	含まれます。
22	特記仕様書 IV委託業務内 容 3(3)イ①	庁舎執務スペースレイアウト計画支援と は、具体的にどのような業務をイメージさ れていますでしょうか。基本設計者、実 施設計者との業務区分をご教示くださ い。	防災庁舎のレイアウト計画においては、 基本設計、実施設計者にレイアウト計画 を作成していただき、それを本業務で精 査していただきます。また、防災庁舎建 設後の現庁舎低層階に配置する部署の レイアウト計画案を本業務の受託者に作 成していただくことを想定しています。
23	業務提案書等 評価要領	客観評価の点数は、技術提案書の評価 には持ち越さないと考えてよろしいで しょうか。	客観評価による点数は、技術提案書を提 出していただく業者を選定するためのも のであり、技術提案書の評価には、持ち 越しません。