

査定の考え方について

| 区 分 | 説 明 | イ メ ー ジ 図 | |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | | 要 求 時 | ⇒ 査 定 後 |
| A. 要求どおり | 各部署の要求内容のとおり査定したもの | | |
| B. 積算内容の精査 | 事業内容は認めるが、経費の積算(単価、数量、回数等)を見直したもの | | |
| | | 事業費(100万円) =単価(20万円)×数量(5個) | 事業費(60万円) =単価(15万円)×数量(4個) |
| C. 事業内容の精査 | 事業の実施方法、箇所等を見直したもの | | |
| | | 例) 機器の購入 例) 4箇所施工 | 例) 機器のリース 例) 3箇所施工 |
| D. 事業の前倒し | 国の臨時交付金を活用するなど、平成21年度補正予算対応としたもの | | |
| E. 事業の見送り・不実施 | 事業の内容、優先順位等から事業の見送り・不実施としたもの | | |