

郵送による手続きについて

1. 郵送で採用試験受験案内を請求する場合

封筒に「採用試験案内請求」と朱書きし、返信用封筒(120円切手を貼った角型2号)を同封し、人事課人事労務係まで請求してください。

請求があつてから受験案内がお手元に到着するまで4日程度かかるため、締切日を考慮して早めに請求してください。

