

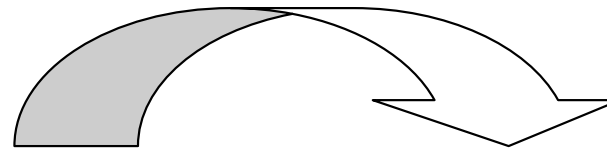
# 郵送による手続きについて

## 2. 郵送で採用試験受験を申し込む場合

封筒に「採用試験受験申込」と朱書きし、申込書及び長型3号封筒を同封し、人事課人事労務係へ郵送してください。

消印を確認するので、宅配便等を利用せず必ず郵便で申し込んでください。

なお、郵送の場合、事故等により受付できない場合については、一切責任を負いません。



申込書と封筒を入れてください

採用試験申込書

市原市職員採用試験申込書	
1 試験区分 上級事務	2 氏名 市原 太郎
3 生年月日、性別(○で囲む) ○年○月○日生 ○性	4 国籍(○で囲む) 日本
5 職住所 (郵便番号 ○○○○-○○○○) 市原市○○○-1	6 連絡先 (郵便番号 ○○○-○○○○) 市原市○○○-1
7 提出先住所 〒○○○○-○○○○	
8 職歴(最新年度から順に3つ書いてください。)	
9 職歴(従前のアルバイト等法除く)(○で囲む。)	
10 職歴(従前のアルバイト等法除く)(○で囲む。)	
11 趣味、専攻職種	
12 備考	
13 提出日を記入してください。	
私は、市原市職員採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、私は地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。 また、この申込書がすべての応募事項に相違はありません。 平成21年○○月○○日 氏名 市原 太郎 (必ず自署してください。)	
記載上の注意	

受験票送付用封筒(長形3号)

80

○○○

○○○○

送付先の住所

氏名

様

朱書き

切手

2 9 0

8 5 0 1

採用試験受験申込

市原市役所総務部人事課  
人事労務係行

市原市国分寺台中央 一 一一一

宛先には様と記入し、「行」・「宛」等は記入しないでください